



Liebe Schüler, liebe Eltern,

Wie alle bereits wissen, werden wir nach den Weihnachtsferien zunächst nicht in den Unterricht vor Ort zurückkehren, sondern das neue Jahr schulisch zunächst in einer Fernunterrichts-Phase beginnen.

Die [Vorgaben auch von Seiten des Landes](#) zum Fernunterricht im Schuljahr 2020/21 sind deutlich präziser formuliert als zur Zeit der Schulschließung im vergangenen Schuljahr.

Die wichtigsten Vorgaben haben wir an unsere Situation angepasst. Diese finden Sie/finde ich nachfolgend:

## Grundsätze für den Fernunterricht

- Die **Schulpflicht** gilt auch für den Fall einer Homeschoolingphase.
- Wenn eine Klasse per **Fernunterricht** (Homeschooling) unterrichtet wird, gelten die **normalen Unterrichtszeiten** nach Plan.
  - Der Lehrer der ersten Unterrichtsstunde kontrolliert die Anwesenheit (z.B. per Videokonferenz). Schüler, die nicht am Unterricht teilnehmen können, entschuldigen sich beim Klassenlehrer. Entschuldigungen müssen nachgereicht werden.
  - Die Aufgaben haben einen Umfang, die dem Zeitumfang des entsprechenden Schulunterrichts entsprechen.
  - Die Schüler und Lehrer müssen während der Unterrichtszeit problemlos erreichbar sein (telefonisch, schul.cloud).
  - Bei Videokonferenzen herrscht Anwesenheitspflicht. Sie finden während der stundenplanmäßigen Zeit des Unterrichts statt.
  - Hausaufgaben sind i.d.R. bis zur nächsten stundenplanmäßig angesetzten Unterrichtsstunde anzufertigen.
- **Leistungen** aus dem Homeschooling können benotet und in die Notenfindung einbezogen werden. Hierzu gehören z.B. Abgaben oder mündliche Noten bei Videokonferenzen. Schriftliche Klassenarbeiten oder Klausuren finden aus Gründen der Vergleichbarkeit nur im Präsenzunterricht statt.

- **Arbeitsaufträge** werden von den Lehrkräften mindestens einmal pro Woche zur Verfügung gestellt. Diese enthalten Vorgaben zum Bearbeitungszeitraum, zum Abgabetermin und zur Art und Weise der Ergebnisrückmeldung.

## Kontaktwege / Kontaktzeiten

- **Arbeitsaufträge** und **Materialien** werden vorzugsweise über Moodle ausgegeben und eingesammelt. Abweichendes teilt euch euer Fachlehrer/eure Fachlehrerin mit.
- Die **Kommunikation** zwischen Schülern / Eltern und Lehrern läuft vor allem über schul.cloud und die schulischen Email-Adressen von Schülern und Lehrern.
- **Videokonferenzen** werden per BigBlueButton gehalten. Dieses Tool wird im entsprechenden Fall über die Moodlekurse zugänglich sein.
- Sollte zu Hause für das Kind keine Möglichkeit bestehen, digital Aufgaben und Nachrichten abzurufen bzw. zu kommunizieren (z.B. fehlendes Endgerät, kein Internet), bitten wir darum, dies umgehend im Sekretariat zu melden.
- **Klassenlehrer / Tutoren** sprechen ihre Lerngruppen mindestens einmal in der Woche. Lehrer der vierstündigen Fächer nehmen mindestens zweimal in der Woche, Lehrer der weiteren Fächer mindestens einmal pro Woche Kontakt mit jedem Schüler auf.
- Lehrer und Schüler haben ein Recht auf **Freizeit**. Vor 7:40 Uhr und nach 17:00 Uhr müssen Nachrichten von beiden Seiten nicht mehr gelesen und beantwortet werden. Gleiches gilt für die Wochenenden, die von Freitag, 17 Uhr bis Montag 7:40 Uhr reichen.

## Wie könnt ihr eure Lehrer unterstützen?

- **Arbeitsergebnisse sauber abfotografieren**. Hilfe bieten verschiedene Apps (z.B. Office Lens). Es ist mühsam, schräg fotografierte und schlecht belichtete Ergebnisse auszuwerten. Die entsprechenden Apps ziehen das Dokument in Form und steuern die Belichtung.
- **Rechtzeitig nachfragen**: Du hast einen Arbeitsauftrag nicht richtig verstanden oder kannst ihn nicht einordnen. Überlege zunächst selbst und frage dann Mitschüler. Wenn auch das nicht weiterhilft, melde dich bei deinem Lehrer.
- Nutze zur **Kontaktaufnahme** schul.cloud oder die Schulmailadresse.

- Solltest du Probleme mit dem schul.cloud-Zugang haben, kannst du dich an Herrn Ellrott wenden – am besten frühzeitig. Dazu hat er jeden Montag eine schul.cloud-Sprechstunde.
- Über [mail.gah-vs.de](mailto:mail.gah-vs.de) kannst du dich mit deinen normalen schulischen Zugangsdaten anmelden, Mails verschicken und erhalten.
- Rufe deine Mails und die schul.cloud-Nachrichten mindestens einmal am Tag ab.

## Um Konflikte zu vermeiden:

- Bei Videokonferenzen erhalten Lehrer und Schüler Einblick in das persönliche Umfeld der jeweils anderen. Hier gilt es, besonders auf die **Persönlichkeitsrechte** zu achten. Audio- und Videomitschnitte dieser Konferenzen sind deshalb verboten. Auch ist es im Sinne des Persönlichkeitsschutzes verboten, dass Dritte mithören und mitschauen.  
Tipp: Kamera vor einem neutralen Ort positionieren (schlichte Wand), sodass kein Einblick in die Räume möglich ist. Eltern können beim Einrichten helfen, sind aber während der Konferenzen nicht anwesend.

**Bitte beachtet die Schüler-Regeln für Videokonferenzen auf der nächsten Seite!**

## **Schüler-Regeln für Videokonferenzen:**

### **Vorbereitung**

1. Bereitet eure schulischen Arbeitsmaterialien wie für den regulären Unterricht vor.
2. Kleidet euch, wie für einen normalen Schultag.
3. Bereitet euch technisch auf die Konferenz vor. Dies kann bedeuten, dass ihr eine App herunterladet oder euch über einen Web-Browser (z.B. Google Chrome oder Firefox) einloggen müsst. Falls die Teilnahme nicht sofort funktioniert, überprüft, ob es mit einem anderen Browser geht. Diese können meist einfach aus dem Internet geladen werden.
4. Geht an einen Ort, in der eure Privatsphäre gewahrt bleibt. Achtet dabei auf gute Lichtverhältnisse, falls die Kamera an sein soll (Lichtquelle nicht hinter euch).
5. Sprecht in der Familie ab, dass ihr eine Videokonferenz macht, damit keiner ins Bild geht, der das nicht will und keine Unruhe herrscht.
6. Setzt euch am besten an einen Ort, an dem ihr für einige Zeit in Ruhe und gemütlich sitzen könnt.
7. Bereitet etwas zu schreiben vor, falls ihr euch Informationen merken müsst.

### **Durchführung**

1. Loggt euch in die Konferenz ein, sobald ihr einen Zugangslink bekommen habt. Sollte eure Datenverbindung mal ausfallen, dann wählt euch einfach erneut ein.
2. Checkt, ob man euch hören oder sehen kann.
3. Orientiert euch in dem Programm. Schaut, wo man den Ton und das Bild an und ausmachen kann.
4. Bleibt so lange ruhig, bis ihr hört, wie nun vorgegangen wird. Schaltet das Mikrofon zunächst auf Stumm.
5. Um die Privatsphäre zu wahren und die Datenleitungen nicht zu überlasten, bleibt die Kamera aus.
6. Teilt nur euren Bildschirm oder andere Seiten nur, wenn dies verlangt wird.
7. Stellt Fragen und Wünsche jederzeit. Postet diese zunächst im Chatfenster. So wird vermieden, dass alle gleichzeitig reden.
8. Feedback über Emoticons ist hilfreich (z.B. Daumen hoch)!
9. Habt Mut mitzumachen! Pro Konferenz soll jeder mindestens zweimal zu Wort kommen.

### **WICHTIG:**

- Nehmt keinen Ton, kein Audio und keine Screenshots auf – dies kann zu großen rechtlichen Problemen führen!
- Behandelt andere mit Respekt – Gegenseitiges aus dem Chat werfen oder Stumm schalten, sind nicht erlaubt!
- Fremde Personen haben in der Konferenz nichts verloren!
- Täuschungen und abschreiben sind verboten!
- Keine anderen Aufgaben und Chats nebenher machen!

### **Nach der Konferenz**

1. Denkt daran, das Programm wieder zu schließen.
2. Überprüft Notizen und mögliche Aufgaben.
3. Überlegt, ob alles gut gelaufen ist und was möglicherweise verbessert werden kann